

Унифицированная форма № Т-11а  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
От 5 января 2004 г. №

Форма по ОКУД  
По ОКПО


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Июсская средняя общеобразовательная школа»  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 6	26.01.2019

ПРИКАЗ

с. Июс

**«Об организации приёма детей в 1 – класс»»**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273, Федеральных законов «О гражданстве в Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002г., «О беженцах» №4528-1 от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ "Июсская СОШ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по набору детей в 1 класс МБОУ "Июсская СОШ" на 2019-2020 учебный год с 26.01.2019г., прием заявлений – с 01.02.2019г. – 30.06.2019г. для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а для лиц, не зарегистрированных на закрепленной данной территории – с 01.07.2019г. по 05.09.2019г. Количество первых классов в МБОУ "Июсская СОШ" - один, в «Кожуховской НОШ» - филиале МБОУ "Июсская СОШ" – один.
2. Утвердить следующий график приема заявлений в 1-й класс: понедельник – пятница – с 8.00 до 16.00 (ответственный – секретарь Сиротина И.Е.)

3. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с Правилами приема граждан МБОУ "Июсская СОШ".
4. Информировать родителей будущих первоклассников о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с информацией, размещенной на сайте управления образования.
5. Вывесить объявления о документах, необходимых для зачисления в 1-й класс не позднее 01.02.2019г.
6. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей.
7. Сиротининой И.Е. – секретарю школы, оформить журнал регистрации заявлений по следующей форме:
  - Форма журнала регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение: п/п, дата обращения заявителя в ОУ, ФИО ребенка, дата рождения, адрес места регистрации ребенка, адрес фактического проживания, контактный телефон, ФИО родителей (законных представителей), перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), заявления родителей, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства, медицинская книжка и другие документы (по усмотрению заявителя), личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или последующий классы), подпись заявителя (законных представителей), дата и причина аннулирования, информация о зачислении, подпись ответственного за прием заявлений.
8. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, постановлением Главы Орджоникидзевского района о закрепленных территориях.
9. В случае записи детей в 1-й класс детей, не достигших на 01.09.2019г. возраста 6,5 лет, информировать родителей (законных представителей) о необходимости предоставления в управление образования документов на разрешение приема в 1-й класс, а именно: заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя управления образования Орджоникидзевского района.

Директор школы



Т.С.Михайлова