

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Июсская СОШ»
Г.С. Михайлова
Приказ № 66 от 31 августа 2016г.



Положение
о правилах приёма обучающихся в
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Июсская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» № 62 - ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Июсская СОШ».

2. Условия и правила приёма обучающихся

2.1. МБОУ «Июсская СОШ», обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, за которой закреплено образовательное учреждение, и граждан, не проживающих на закреплённой территории (при наличии свободных мест) желающих обучаться в МБОУ "Июсская СОШ", имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В 1-й класс образовательного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в общеобразовательном учреждении, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

2.2. В исключительных случаях допускается прием детей в более раннем и старшем возрасте по согласованию с УО Орджоникидзевского района.

2.3. Приём граждан для обучения в филиал МБОУ «Июсская СОШ» осуществляется в соответствии с данными правилами.

2.4. МБОУ "Июсская СОШ" обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории МО Орджоникидзевский район, также могут зачисляться в первый класс МБОУ "Июсская СОШ" для получения начального общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МБОУ "Июсская СОШ" предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данными Правилами. Все необходимые документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Приём заявлений в первый класс МБОУ "Июсская СОШ" для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Закончив приём в первый класс всех детей проживающих на закреплённой территории осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля.

2.8. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ "Июсская СОШ" в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья приниматься на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, размещается информация на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации; постановление о закреплённой территории, о количестве мест в первый класс, о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 1 июля.

2.11. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. Приём заявлений в первый класс в образовательное учреждение для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается 1 февраля по 30 июня текущего года, с понедельника по пятницу с 8.00. часов до 16.00 часов.

2.13. Приём заявлений для детей, не проживающих на закреплённой территории, в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов.

2.14. Приём заявлений в первый класс и последующие классы в течение учебного года принимаются с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов.

2.15. Приём граждан в МБОУ "Июсская СОШ" на уровень начального общего, основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.16. Приём граждан в МБОУ "Июсская СОШ" на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документа об основном общем образовании установленного образца.

2.17. В заявлении родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка.

б) Дата рождения и место рождения:

в) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

г) Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка.

д) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.18. Для приёма на уровень среднего общего образования, заявление пишется самим обучающимся, содержащими те же сведения что и п.2.17.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом МБОУ "Июсская СОШ", фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №1).

2.21. Примерная форма заявления (приложение №2) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.22. Для приёма в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.23. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления права ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. При приёме в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательное учреждение не допускается.

2.27. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

2.28. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора по ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма заявления.

2.30. Приказ ОУ о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

2.31. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале о приема заявлений в школу (форма утвержденная Приказом директора №6 от 20.01.2012года).

2.32. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (приложение № 3) в получении документов, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью.

- Контактные телефоны; директора школы и руководителя образования.

2.33. Администрация школы может отказать в приеме детей в первый класс и последующие по следующим причинам:

1) Учреждение может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.34. В случае отказа в приёме детей в 1 класс администрация школы даёт чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в УО Орджоникидзевского района для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях района.

2.35. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ "Июсская СОШ", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.36. Данные Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в общеобразовательное учреждение. Правила являются нормативным документом, и их требования подлежат безусловному исполнению.

Директору
МБОУ "Июсская СОШ"
Т.С Михайловой

от _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына (дочь) (Ф.И.О) _____

Дата рождения ребёнка: год рождения _____ число _____ месяц _____

Место рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка: _____

в _____ класс, для обучения по общеобразовательной программе.

1. С Уставом школы, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения, и лицензией на осуществление образовательной деятельности школы ознакомлена _____

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

Директору
МБОУ "Июсская СОШ"
Т.С. Михайловой

от _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня (Ф.И.О) _____

Дата рождения ребёнка: год рождения _____ число _____ месяц _____

Место рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка: _____

в _____ класс, для обучения по общеобразовательной программе.

1. С Уставом школы, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения, и лицензией на осуществление образовательной деятельности школы ознакомлена _____

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных.

Я,

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка (моих детей)

(Ф.И.О.) _____

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Июсская средняя общеобразовательная школа»

Предоставляю МБОУ "Июсская СОШ" право осуществлять все действия (операции) с персональными данными. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

С положением об обработке и защите персональных данных в МБОУ "Июсская СОШ" ознакомлен(а) _____

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

(дата)

(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Июсская средняя общеобразовательная школа»
655270 РХ, Орджоникидзевский район, село Июс, улица Центральная, 5
РАСПИСКА

Дана

_____ (Ф.И.О родителя (законного представителя) ребёнка.)
в том, что заявление о приёме в _____ класс его (её) сына (дочери) _____

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____ от _____ (дата)

При подаче заявления приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно
обязательному перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории. копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания(для незакреплённых территорий)	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
5	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
7	Личное дело учащегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
8	Аттестат об основном общем образовании (<i>для учащихся 10-11 класса</i>)	
9	Согласие на обработку персональных данных родителя и ребёнка	
10		

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:

Зачисление в _____ класс будет произведено в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов (см. дату, указанную в расписке в получении документов).

Контактные телефоны школы: 23-3-88.

Телефон Руководителя Управления образования: 2-12-78 (Е.В. Данилова)

Директор МБОУ "Июсская СОШ" _____ /Т.С. Михайлова/

Секретарь-делопроизводитель _____ / И.Е. Сиротина/