

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Июсская СОШ»
Т.С. Михайлова
Приказ № 66 от 31 августа 2016г.



**Положение
о филиале**

**«Кожуховская начальная общеобразовательная школа» - филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Июсская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. «Кожуховская начальная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ «Июсская СОШ», расположенным вне места нахождения МБОУ «Июсская СОШ», в деревне Кожухово. Филиал создан на основании Постановления главы муниципального образования Орджоникидзевского района от 04.08.2009 г. № 455-а «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановления Главы муниципального образования Орджоникидзевский район от 24.06.2010 года № 298 «О реорганизации общеобразовательного учреждения путём присоединения» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ "Июсская СОШ". Ответственность за деятельность Филиала несёт МБОУ "Июсская СОШ".

1.5. Отношения Филиала с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МБОУ "Июсская СОШ".

1.8. Полное наименование Филиала: «Кожуховская начальная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: «Кожуховская НОШ» - филиал МБОУ «Июсская СОШ».

1.9. Юридический адрес Филиала: 655270, Республика Хакасия, с.Июс, ул. Октябрьская, 19. фактический адрес: 655270, Республика Хакасия, д. Кожухово, ул. Советская, 21.

1.10 Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала направлена на выполнение следующих задач:

– обучение учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования чтению, письму, счету, основам культуры поведения и речи, личной гигиены и здорового образа жизни;

- формирование у учащихся основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля;
- духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация программ внеурочной деятельности.

2.3. Участниками образовательного процесса в Филиале являются учащиеся Филиала, их родители (законные представители) и работники Филиала.

2.4. Филиал осуществляет прием в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, уставом МБОУ "Июсская СОШ", Правилами приема в МБОУ "Июсская СОШ", утвержденными приказом руководителя МБОУ "Июсская СОШ".

2.5. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года оставляет не менее 34 недель, в первых классах – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-ого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.6. Филиал работает по пятидневной неделе.

2.7. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика.

2.8. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.9. В конце каждого учебного года в Филиале проводится итоговый контроль в форме контрольных работ или тестирования.

2.10. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа руководителя МБОУ "Июсская СОШ". Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).

2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования устава, локальных нормативных актов МБОУ "Июсская СОШ", настоящего положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования, уважать честь и достоинство учащихся и работников МБОУ "Июсская СОШ".

3. Управление Филиалами

3.1. Непосредственное руководство Филиала осуществляет заместитель директора по УВР.

3.2. Заместитель директора по УВР выполняет следующие функции:

- действует от имени МБОУ "Июсская СОШ" в рамках полномочий, предоставленных ему руководителем МБОУ "Июсская СОШ" и настоящим положением;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы МБОУ "Июсская СОШ" в государственных органах, коммерческих и общественных организациях;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

3.3. Заместитель директора по УВР несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем МБОУ "Июсская СОШ".

3.6. Штатное расписание утверждается, а комплектование работников Филиала осуществляется руководителем МБОУ "Июсская СОШ" в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании учебного плана, количества учащихся и нормативов финансирования.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

4.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает учредитель МБОУ "Июсская СОШ".

4.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется Уставом МБОУ "Июсская СОШ" и действующим законодательством РФ.

4.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, на территории которого расположен Филиал.